




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра мировой экономики и экономической теории


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 И.Э. Аметов  
« 21 » 03 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 З.О. Адаманова  
« 15 » 03 20 22 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.32 «Экономика и управление машиностроительным производством»

направление подготовки 15.03.01 Машиностроение  
профиль подготовки «Электромеханика и сварка»

факультет инженерно-технологический

Симферополь, 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.О.32 «Экономика и управление машиностроительным производством» для бакалавров направления подготовки 15.03.01 Машиностроение. Профиль «Электромеханика и сварка» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.08.2021 № 727.

Составитель

рабочей программы



подпись

В.С. Абдулгасиз, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры мировой экономики и экономической теории

от 14.03. 20 22 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой



подпись

З.О. Адаманова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК инженерно-технологического факультета

от 21.03 20 22 г., протокол № 7

Председатель УМК



подпись

Э.Р. Шарипова

**1. Рабочая программа дисциплины Б1.О.32 «Экономика и управление машиностроительным производством» для бакалавриата направления подготовки 15.03.01 Машиностроение, профиль подготовки «Электромеханика и сварка».**

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– формирование знаний, умений, навыков и компетенций с целью изучения проблем функционирования автотранспортных предприятий и организаций в условиях современной экономики как субъектов рыночных отношений, а также изучение основ современного производственного менеджмента промышленных предприятий.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

– формирование экономического мышления, приобретение практических навыков и получение знаний по основным проблемам учебной дисциплины, изучение организационно-правовых и экономических основ предпринимательства, организационно-правовых форм предприятий, основ организации производственного процесса и научно-технической подготовки производства на предприятии

обучить студентов применению методик планирования и организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия;

сформировать практические навыки в области оценки состояния, структуры и эффективности использования отдельных видов ресурсов предприятия и оценки результатов его производства.

развить компетентность студентов в области определения формирования экономического мышления, приобретение практических навыков и получение знаний по основным проблемам учебной дисциплины,

изучение организационно-правовых и экономических основ предпринимательства, организационно-правовых форм предприятий, основ организации производственного процесса и научно-технической подготовки производства на предприятии

обучить студентов применению методик планирования и организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия;

сформировать практические навыки в области оценки состояния, структуры и эффективности использования отдельных видов ресурсов предприятия и оценки результатов его производства

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.О.32 «Экономика и управление машиностроительным производством» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-8 - Способен проводить анализ затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений в машиностроении;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные термины, используемые в экономике предприятия и предпринимательстве;  
основы предпринимательской деятельности;  
организацию производственного и трудового процесса на предприятии;
- основы производственного и бизнес-планирования;  
методику расчета калькуляции себестоимости продукции и цены предприятия;  
методику расчета показателей эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов;
- основные положения инновационной и инвестиционной политики предприятия;

**Уметь:**

- осуществлять производственную деятельность по информационному обеспечению, организации труда и производства, метрологического технического контроля  
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности предприятия;  
делать расчет производственной мощности и производственной программы предприятия;
- рассчитывать показатели движения и использования основных и оборотных средств;  
определять выработку и трудоемкость продукции;  
делать расчет месячной заработной платы при сдельной и повременной форме оплаты труда;  
рассчитать себестоимость единицы продукции и сметы затрат;

- рассчитать показатели прибыли и рентабельности;  
рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия;
- разработать и экономически обосновать бизнес-план;

### Владеть:

- аналитическими методами для оценки конкурентного положения предприятия на рынке;
- методами формирования и реализации стратегий транспортного предприятий;
- математическими методами для расчета экономических показателей предприятия

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.32 «Экономика и управление машиностроительным производством» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

### 4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак т. зан	сем. зан.	ИЗ		
8	108	3	34	12		22			74	За
Итого по ОФО	108	3	34	12		22			74	
9	2		2	2						
10	106	3	10	4		6			92	За К (4 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	12	6		6			92	4

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Тема</b>															
Предмет и задачи курса	10	1		2			7	12	1		0,5			10	контрольная работа

Место и роль организации (фирмы) в обществе	11	1		2			8	12	1		0,5			10	контрольная работа
Сущность, цели и задачи менеджмента. Основные функции и организационные структуры управления	10	1		2			7	11	0,5		0,5			10	контрольная работа
Роль издержек в деятельности фирмы	11	1		2			8	10	0,5		0,5			9	контрольная работа
Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности	9	1		1			7	10	0,5		0,5			9	контрольная работа
Контрольная работа	2			2											контрольная работа
Производственный процесс и типы производств	11	1		2			8	10	0,5		0,5			9	контрольная работа
Организация технического, материального и трудового обеспечения производства	10	1		2			7	10	0,5		0,5			9	контрольная работа
Процесс управления	12	2		2			8	9,5	0,5		1			8	контрольная работа
Основные методы управления. Управление персоналом. Стили руководства	10	2		1			7	11	0,5		1			9	контрольная работа
Система прогнозирования и планирования деятельности предприятия	10	1		2			7	10	0,5		0,5			9	контрольная работа
Контрольная работа 2	2			2											контрольная работа
Всего часов за 8 /10 семестр	108	12		22			74	104	6		6			92	
Форма промеж. контроля	Зачет						Зачет - 4 ч.								
<b>Всего часов дисциплине</b>	108	12		22			74	104	6		6			92	
часов на контроль							4								

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Предмет и задачи курса <i>Основные вопросы:</i> 1. Предмет курса 2. Задачи курса	Акт./ Интеракт.	1	1
2.	Место и роль организации (фирмы) в обществе <i>Основные вопросы:</i> Роль организации (фирмы) в современном обществе Производственный процесс — основа деятельности фирмы	Акт./ Интеракт.	1	1
3.	Сущность, цели и задачи менеджмента. Основные функции и организационные структуры управления <i>Основные вопросы:</i> Менеджмент как совокупность взаимодействия субъектов и объектов управления для достижения целей управления Понятие и классификация функций управления	Акт./ Интеракт.	1	0,5
4.	Роль издержек в деятельности фирмы <i>Основные вопросы:</i> Издержки производства и сбыта продукции (полная себестоимость). Понятие, состав и структура Хозяйственные средства (имущество предприятия). Экономическое содержание и структура	Акт./ Интеракт.	1	0,5
5.	Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности <i>Основные вопросы:</i> Определение маркетинга Процесс управления маркетингом	Акт./ Интеракт.	1	0,5
6.	Производственный процесс и типы производств <i>Основные вопросы:</i> Производственный процесс и принципы его организации	Акт./ Интеракт.	1	0,5

	Типы производств и их технико-экономическая характеристика			
7.	Организация технического, материального и трудового обеспечения производства <i>Основные вопросы:</i> Организация инструментального хозяйства Организация ремонтной службы предприятия	Акт./ Интеракт.	1	0,5
8.	Процесс управления <i>Основные вопросы:</i> Содержание процесса управления Место решения в процессе управления	Акт./ Интеракт.	2	0,5
9.	Основные методы управления. Управление персоналом. Стили руководства <i>Основные вопросы:</i> Экономические методы управления Организационно-распорядительные методы управления	Акт./ Интеракт.	2	0,5
10.	Система прогнозирования и планирования деятельности предприятия <i>Основные вопросы:</i> Место планирования и прогнозирования в менеджменте Обзор техники и видов планирования	Акт./ Интеракт.	1	0,5
	<b>Итого</b>		<b>12</b>	<b>6</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Предмет и задачи курса <i>Основные вопросы:</i> Предмет курса Задачи курса	Акт./ Интеракт.	2	0,5
2.	Место и роль организации (фирмы) в обществе <i>Основные вопросы:</i> Роль организации (фирмы) в современном обществе Производственный процесс — основа деятельности фирмы	Акт./ Интеракт.	2	0,5



3.	<p>Сущность, цели и задачи менеджмента. Основные функции и организационные структуры управления</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Менеджмент как совокупность взаимодействия субъектов и объектов управления для достижения целей управления Понятие и классификация функций управления</p>	Акт./ Интеракт.	2	0,5
4.	<p>Роль издержек в деятельности фирмы</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Издержки производства и сбыта продукции (полная себестоимость). Понятие, состав и структура Хозяйственные средства (имущество предприятия). Экономическое содержание и структура</p>	Акт./ Интеракт.	2	0,5
5.	<p>Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Определение маркетинга Процесс управления маркетингом</p>	Акт./ Интеракт.	1	0,5
6.	Контрольная работа	Акт./	2	
7.	<p>Производственный процесс и типы производств</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Производственный процесс и принципы его организации Типы производств и их технико-экономическая характеристика</p>	Акт./ Интеракт.	2	0,5
8.	<p>Организация технического, материального и трудового обеспечения производства</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Организация инструментального хозяйства Организация ремонтной службы предприятия</p>	Акт./ Интеракт.	2	0,5
9.	<p>Процесс управления</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Содержание процесса управления Место решения в процессе управления</p>	Акт./ Интеракт.	2	1
10.	<p>Основные методы управления. Управление персоналом. Стили руководства</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт./ Интеракт.	1	1

	Экономические методы управления Организационно-распорядительные методы управления			
11.	Система прогнозирования и планирования деятельности предприятия <i>Основные вопросы:</i> Место планирования и прогнозирования в менеджмент Обзор техники и видов планирования	Акт./ Интеракт.	2	0,5
12.	Контрольная работа 2	Акт./	2	
	<b>Итого</b>			

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к контрольной работе; выполнение контрольной работы; подготовка к зачету.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Предмет и задачи курса Основные вопросы:	подготовка к контрольной работе;	7	10

	<p>1. Направления деятельности предприятия.</p> <p>2. Организационная структура предприятия.</p> <p>3. Добровольные и институциональные объединения предприятий.</p> <p>4. Принципы поведения предприятий на рынке.</p> <p>5. Правовые основы функционирования предприятий.</p> <p>6. Рыночная среда хозяйствования.</p> <p>7. Малые предприятия в экономике государства, эффективность их использования.</p> <p>8. Предпринимательство, виды предпринимательства.</p>	выполнение контрольной работы		
2	<p>Место и роль организации (фирмы) в обществе</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Внутренняя и внешняя среда организации (фирмы) и их взаимосвязь. Мировой рынок и его развитие</p> <p>Организационно-правовые формы организации</p>	подготовка к контрольной работе; выполнение контрольной работы	8	10
3	<p>Сущность, цели и задачи менеджмента.</p> <p>Основные функции и организационные структуры управления</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Организационные структуры управления</p>	подготовка к контрольной работе; выполнение контрольной работы	7	10
4	<p>Роль издержек в деятельности фирмы</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Источники формирования хозяйственных средств</p> <p>Основные экономические показатели деятельности предприятия</p>	подготовка к контрольной работе; выполнение контрольной работы	8	9
5	<p>Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Системы маркетинговых исследований и маркетинговой информации</p> <p>Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей</p>	подготовка к контрольной работе; выполнение контрольной работы	7	9
6	<p>Производственный процесс и типы производств</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Производственная структура предприятия</p>	подготовка к контрольной работе; выполнение контрольной работы	8	9

	Производственный цикл и его структура			
7	Организация технического, материального и трудового обеспечения производства Основные вопросы: Организация энергетического хозяйства предприятия Организация транспортного хозяйства предприятия	подготовка к контрольной работе; выполнение контрольной работы	7	9
8	Процесс управления Основные вопросы: Структура и процесс принятия решения Распределение полномочий на принятие решений	подготовка к контрольной работе; выполнение контрольной работы	8	8
9	Основные методы управления. Управление персоналом. Стили руководства Основные вопросы: Процесс формирования управленческих кадров Стиль управления	подготовка к контрольной работе; выполнение контрольной работы	7	9
10	Система прогнозирования и планирования деятельности предприятия Основные вопросы: Методы разработки и объекты прогнозов на уровне предприятия (фирмы) Экстраполяционное прогнозирование	подготовка к контрольной работе; выполнение контрольной работы	7	9
	<b>Итого</b>		<b>74</b>	<b>92</b>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>УК-10</b>		
<b>Знать</b>	основные термины, используемые в экономике предприятия и предпринимательстве; основы предпринимательской деятельности; организацию производственного и трудового процесса на предприятии; основные положения инновационной и инвестиционной политики предприятия	контрольная работа; зачет

<b>Уметь</b>	осуществлять производственную деятельность по информационному обеспечению, организации труда и производства, метрологического технического контроля рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности предприятия; делать расчет производственной мощности и производственной программы предприятия; рассчитать показатели прибыли и рентабельности; рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия; разработать и экономически обосновать бизнес-план	контрольная работа; зачет
<b>Владеть</b>	аналитическими методами для оценки конкурентного положения предприятия на рынке	зачет
<b>ОПК-8</b>		
<b>Знать</b>	основы производственного и бизнес-планирования; методику расчета калькуляции себестоимости продукции и цены предприятия; методику расчета показателей эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов	контрольная работа; зачет
<b>Уметь</b>	рассчитывать показатели движения и использования основных и оборотных средств; определять выработку и трудоемкость продукции; делать расчет месячной заработной платы при сдельной и повременной форме оплаты труда; рассчитать себестоимость единицы продукции и сметы затрат	контрольная работа; зачет
<b>Владеть</b>	методами формирования и реализации стратегий транспортного предприятий; математическими методами для расчета экономических показателей предприятия	зачет

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности

контрольная работа	Выполнено правильно менее 30% теоретической части, практическая часть или не сделана или выполнена менее 30%	Выполнено не менее 50% теоретической части и практических заданий (или полностью сделано практическое задание)	Выполнено 51 - 80% теор, части, практическое задание сделано полностью с несущественным и замечаниями	Выполнено более 80% теоретической части, практическое задание выполнено без замечаний
зачет	Теоретические вопросы освещены менее 50 %, решена 1 практическая задача.	Теоретические вопросы освещены на 51% и решена 1 практическая задача полностью, а вторая с замечаниями	Теоретические вопросы освещены на 80% и практические задачи выполнены с небольшими замечаниями или полностью	Теоретические вопросы освещены в полном объёме и практические задачи выполнены без замечаний

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные задания для контрольной работы**

1. Предмет курса
2. Задачи курса
3. Роль организации (фирмы) в современном обществе
4. Производственный процесс — основа деятельности фирмы
5. Внутренняя и внешняя среда организации (фирмы) и их взаимосвязь. Мировой рынок и его развитие
6. Организационно-правовые формы организации
7. Менеджмент как совокупность взаимодействия субъектов и объектов управления для достижения целей управления
8. Понятие и классификация функций управления
9. Организационные структуры управления
10. Структура бизнеса как системы

#### **7.3.2. Вопросы к зачету**

1. Предмет и задачи курса

2. Организация ремонтной службы предприятия
3. Организация энергетического хозяйства предприятия
4. Организация транспортного хозяйства предприятия
5. Организация складского хозяйства предприятия
6. Организация материально-технического снабжения предприятия (МТС)
7. Нормирование труда и определение потребностей в рабочих и специалистах на предприятии
8. Заработная плата и основные принципы ее организации. Формы и системы заработной платы. Планирование заработной платы на предприятии
9. Учет типа рынка при установлении цены
10. Методика установления цен
11. Подходы к проблеме ценообразования
12. Этапы разработки эффективного стимулирования (коммуникации)
13. Факторы, определяющие структуры комплекса стимулирования
14. Разработка комплексного бюджета стимулирования
15. Реклама
16. Содержание процесса управления
17. Место решения в процессе управления
18. Структура и процесс принятия решения
19. Распределение полномочий на принятие решений
20. Риск при принятии решений
21. Экономические методы управления
22. Организационно-распорядительные методы управления
23. Социально-психологические методы управления
24. Мотивация исполнителя
25. Процесс формирования управленческих кадров
26. Содержание работы руководителя
27. Стиль управления
28. Эффективность стиля управления
29. Основные заповеди делового человека (отечественный и зарубежный опыт)
  
30. Управление конфликтами
31. Понятие и виды контроля
32. Процесс контроля и выбор варианта форм контроля
33. Контроль и измерение результатов коммерческой деятельности. Действия руководителя при контроле
34. Типовые организационные структуры управления предприятием (фирмой)
35. Положения о подразделениях предприятия и должностные инструкции
36. Совет фирмы (АО), его функции и практическая деятельность
37. Реакция фирмы на изменчивость внешней среды и предпочтительная структура управления

38. Основные виды и области применения АСУ на предприятии
39. Место планирования и прогнозирования в менеджменте
40. Обзор техники и видов планирования
41. Система прогнозов и планов фирмы
42. Методы разработки и объекты прогнозов на уровне предприятия (фирмы)
43. Экстраполяционное прогнозирование
44. Роль нормативов в планировании
45. Комплексный подход к разработке производственной программы предприятия
46. Оперативное планирование производства (ОПП)
47. Методы управления, применяемые фирмами при различных уровнях нестабильности рынка
48. Выбор и оценка стратегической позиции фирмы на рынке. Стратегические зоны хозяйствования (СЗХ)
49. Управление портфелем СЗХ фирмы
50. Понятие качества изделия, основные показатели качества
51. Обеспечение качества изделий на различных стадиях их жизненного цикла
52. Организация службы контроля качества на предприятии
53. Статистические методы управления качеством

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**7.4.1. Оценивание выполнения контрольной работы**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи



Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

#### 7.4.2. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы
-----------------------------	--------------------------------------	---	--

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Экономика и управление машиностроительным производством» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения всех учебных поручений строгой отчетности (контрольная работа) и не менее 60% иных учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Романенко, И. В. Экономика предприятия : учебное пособие / И. В. Романенко. - 5-е изд., перераб. и доп. . - Москва : Финансы и статистика, 2011. - 352 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/5360">https://e.lanbook.com/book/5360</a>

2.	Сафонова Л.А., Левченко Т.М. Экономика предприятия: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprbbookshop.ru/90605">http://www.iprbbookshop.ru/90605</a>
3.	Скляренко В.К. Экономика предприятия: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. "Экономика" и другим экон. спец. / В. К. Скляренко. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 346 с.	учебник	10

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Газалиев, М. М. Экономика предприятия : учебное пособие / М. М. Газалиев, В. А. Осипов. - Москва : Дашков и К, 2015. - 276 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/70605">https://e.lanbook.com/book/70605</a>
2.	Решение задач по курсу«Экономика предприятия» : учебное пособие / под редакцией К. Н. Мохова. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, [б. г.]. — Часть 1 — 2011. — 74 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/52589">https://e.lanbook.com/book/52589</a>
3.	Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : учебник для бакалавров / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - Москва : Дашков и К, 2017. - 372 с.	Учебники	<a href="https://e.lanbook.com/book/93428">https://e.lanbook.com/book/93428</a>
4.	Экономика предприятия: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов направления 23.03.03 (190600) «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» : учебное пособие. - Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2014. - 28 с.	Методические указания и рекомендации	<a href="https://e.lanbook.com/book/58369">https://e.lanbook.com/book/58369</a>

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.

5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека»  
<http://franco.crimealib.ru/>

6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)  
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров**

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к контрольной работе; выполнение контрольной работы; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение контрольной работы;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>по

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим и лабораторным занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);

### **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

### **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)